



## OPRICHTING STICHTING

Heden, zeventien augustus twee duizend zes, verschenen voor mij, mr. —  
Adriaan Jan Schober, notaris te Veendam: \_\_\_\_\_

1. de heer **Berend Bulning**

2. mevrouw **Susanna Hillechien Zwaneveld**

3. de heer **Pieter Freerk Bentum**

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en —  
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

### **Naam en Zetel**

#### **Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting "Collectie ter Borg"**. \_\_\_\_\_

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Veendam. \_\_\_\_\_

### **Doel**

#### **Artikel 2**

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

a. het bewaren en exploiteren van de collectie ter Borg ten behoeve van  
educatie, collectief historisch bewustzijn (cultuur toerisme), passend —  
in het geheel van activiteiten die in dit kader reeds op gang zijn —  
gebracht; \_\_\_\_\_

b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het \_\_\_\_\_  
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe \_\_\_\_\_  
bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_

- openstelling voor publiek; \_\_\_\_\_

- samenwerking met vergelijkbare organisaties op gebied van toerisme  
en educatie (bijvoorbeeld De Heemtuin en het Veenkoloniaal \_\_\_\_\_  
Museum); \_\_\_\_\_

- bewaren en conserveren van voorwerpen en gereedschappen van —  
deze streek. \_\_\_\_\_

**Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 3**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk, doch ten hoogste drie maal herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.  
Bij het benoemen van een nieuwe bestuurder wordt als streven in acht genomen dat er gedurende een periode van vijftien jaren, te rekenen vanaf de oprichting van deze stichting, één lid van de familie ter Borg (afstammelingen van Hendrik Eisse ter Borg en Jacoba Jantje Aukema) deel uitmaakt van het bestuur.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### **Bestuur: taak en bevoegdheden**

##### **Artikel 4**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, (tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders).
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, (tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders).
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### **Bestuur: vergaderingen**

##### **Artikel 5**

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van



- baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering \_\_\_\_\_  
gehouden. \_\_\_\_\_
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de \_\_\_\_\_  
bestuurders daartoe de oproeping doet. \_\_\_\_\_
  4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen \_\_\_\_\_  
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet \_\_\_\_\_  
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. \_\_\_\_\_
  5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de \_\_\_\_\_  
vergadering, de te behandelen onderwerpen. \_\_\_\_\_
  6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig \_\_\_\_\_  
is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. –  
Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste \_\_\_\_\_  
aanwezige bestuurder. \_\_\_\_\_
  7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris \_\_\_\_\_  
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De –  
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de \_\_\_\_\_  
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen \_\_\_\_\_  
worden vervolgens bewaard door de secretaris. \_\_\_\_\_
  8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie \_\_\_\_\_  
zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn \_\_\_\_\_  
uitgenodigd. \_\_\_\_\_

### **Bestuur: besluitvorming** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 6** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de \_\_\_\_\_  
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder \_\_\_\_\_  
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de –  
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een \_\_\_\_\_  
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als \_\_\_\_\_  
gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van \_\_\_\_\_  
de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt \_\_\_\_\_  
een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee \_\_\_\_\_  
en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede \_\_\_\_\_  
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde \_\_\_\_\_  
bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de \_\_\_\_\_  
eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot –  
de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit \_\_\_\_\_  
kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigde bestuurders. \_\_\_\_\_
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig \_\_\_\_\_  
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde \_\_\_\_\_  
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door \_\_\_\_\_  
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van \_\_\_\_\_  
vergaderingen niet in acht genomen. \_\_\_\_\_

3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering \_\_\_\_\_ besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de \_\_\_\_\_ secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de \_\_\_\_\_ voorzitter als notulen wordt bewaard. \_\_\_\_\_
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_ Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig \_\_\_\_\_ uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming \_\_\_\_\_ verlangen. \_\_\_\_\_ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de \_\_\_\_\_ vergadering. \_\_\_\_\_

#### **Bestuur: defungeren** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 7** \_\_\_\_\_

Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; \_\_\_\_\_
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden); \_\_\_\_\_
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

#### **Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 8** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee \_\_\_\_\_ gezamenlijk handelende bestuurders. \_\_\_\_\_
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### **Boekjaar en jaarstukken** \_\_\_\_\_

##### **Artikel 9** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een \_\_\_\_\_ administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te \_\_\_\_\_ allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden \_\_\_\_\_ gekend. \_\_\_\_\_



3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **Reglement**

##### **Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

#### **Statutenwijziging**

##### **Artikel 11**

1. Een besluit tot wijziging van de statuten moet worden genomen in een (mede) daartoe bijeengeroepen vergadering van het bestuur, met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in welke vergadering alle bestuursleden aanwezig of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd moeten zijn.
2. Indien in een overeenkomstig het voorgaande lid bijeengeroepen vergadering niet alle leden aanwezig zijn of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn wordt een tweede vergadering met dezelfde agenda, binnen veertien dagen na de eerste vergadering, bijeengeroepen, die ongeacht het aantal aanwezigen over de wijziging van de statuten kan besluiten.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte totstandkomen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het \_\_\_\_\_ handelsregister. \_\_\_\_\_

### **Ontbinding en vereffening** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo zal worden besteed overeenkomstig de doelstelling van de stichting of ten behoeve van een andere, \_\_\_\_\_ algemeen nut beogende instelling, zoals bedoeld in de Successiewet 1956. \_\_\_\_\_
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

### **Slotbepalingen** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 13** \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. \_\_\_\_\_
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zes. \_\_\_\_\_

### **Slotverklaring** \_\_\_\_\_

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: \_\_\_\_\_

- a. het bestuur bestaat uit vijf bestuurders; \_\_\_\_\_
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: \_\_\_\_\_
  1. de comparant sub 1, de heer Berend Buining tot voorzitter; \_\_\_\_\_
  2. de comparante sub 2, mevrouw Susanna Hilechien Zwaneveld tot secretaris; \_\_\_\_\_
  3. de comparant sub 3, de heer Pieter Freerk Bentum tot penningmeester; \_\_\_\_\_
  4. mevrouw Carla Anja ter Borg, wonende te 2995 XP Heerjansdam, Appelgaard 56, geboren te Veendam op eenentwintig december negentienhonderd zeventenvijftig, gehuwd met de heer P.C. van der Linden, tot bestuurslid; \_\_\_\_\_



5. de heer Evert Jan ter Borg, wonende te 3941 GR Doorn, Eikenlaan—  
14, geboren te Veendam op dertig juli negentienhonderd vijfenvijftig,—  
thans ongehuwd, tot bestuurslid. \_\_\_\_\_

**Geregistreerd partnerschap** \_\_\_\_\_

Waar in deze akte is vermeld "ongehuwd" of "niet-hertrouwde \_\_\_\_\_  
weduwe/weduwenaar van-" is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd—  
als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap. \_\_\_\_\_

**Slot akte** \_\_\_\_\_

Waarvan akte is verleden te Veendam op de datum in het hoofd van deze—  
akte vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen  
personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te  
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis  
genomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst  
door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_

Ondertekening volgt.

Voor afschrift:

